



It's so easy ...

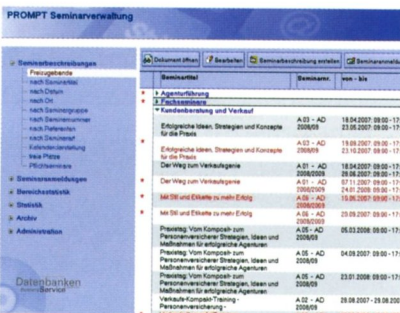
Seminarmanagement mit Lotus Notes

Die Personalentwicklung (PE) organisiert im Jahr ca. 200 Seminare. Da die Prozesse zur Durchführung eines Seminars nur teilweise elektronisch unterstützt werden, ist der manuelle Aufwand sehr hoch.

■ Um ein Seminar durchzuführen, sind neben der Bedarfsermittlung und der Seminkonzeption unter anderem folgende Aktivitäten notwendig: Trainer verpflichten, Termin finden, Veranstaltungsort auswählen und buchen, Seminarangebot kommunizieren, Teilnehmer anschreiben, Teilnehmer für das Seminar festlegen, Teilnahmebestätigung versenden, Seminar durchführen, Seminar auswerten, Seminar abrechnen.

werden. So wird schnell deutlich, dass ein Seminar nur gelingen kann, wenn die Kommunikation in alle Richtungen reibungslos funktioniert. Um den erforderlichen Kommunikationsprozess weiter zu verbessern und die organisatorischen Abläufe zu optimieren, haben PE und B IT ein Standardprodukt der Prompt Software GmbH auf Basis von Lotus Notes ausgewählt, mit dem sich die Seminarverwaltung praxisgerecht und zeitnah realisieren lässt.

Wenn sich ein Mitarbeiter für ein Seminar entscheidet, kann er sich als Teilnehmer eintragen und die Zustimmung der Führungskraft beantragen. Die Führungskraft wird dann per Mail informiert und kann eine Zustimmung oder Ablehnung direkt im System eingeben. Damit hat PE eine Übersicht aller Teilnehmer eines Seminars und den Status der Freigabe durch den jeweiligen Teamleiter. Sollte sich im Rahmen einer Seminarplanung der Veranstaltungsort ändern, kann PE durch einfaches Markieren alle Teilnehmer per Mail über den neuen Veranstaltungsort informieren.



Einfacher Workflow für blitzschnelle Infos

Im ersten Schritt werden von PE die Außendienst-Seminare für 2008/2009 in das System eingegeben und mit dem neuen Seminar-katalog zu Beginn 2008 freigegeben. Später werden selbstverständlich auch die Seminare für den Innendienst und alle weiteren Seminare über die Semindatenbank verarbeitet. Die Seminare können nach unterschiedlichen Kriterien wie zum Beispiel Titel, Datum und freien Plätzen angezeigt werden.

Die Seminarverwaltung auf Basis von Lotus Notes hat den Vorteil, dass diese Plattform bereits seit Jahren in der Öffentlichen etabliert ist. Nun zählt sich erneut das Lotus Notes als Trägersystem aus, welches es erlaubt, auf bereits hinterlegte Informationen zu Mitarbeitern und deren Funktion im Unternehmen zuzugreifen und einen Workflow auszuführen. Zusammen mit der Mail-Komponente ergibt sich eine Symbiose, die die Aktivitäten der PE zur Durchführung eines Seminars hervorragend unterstützt.

Henning Bonse,
Frank Jesinghausen

Diese Liste beinhaltet etliche Standardarbeiten; die Praxis hält jedoch jede Menge Überraschungen bereit, die ein schnelles und flexibles Handeln erfordern. Teilnehmer sagen ab, ein Trainer erkrankt, der Veranstaltungsort muss kurzfristig geändert