



# PROMPT Betriebs-ORGA

## Transparenz bei Aufbauorganisation und Kompetenzen

*PROMPT Betriebs-ORGA ist die Lotus Notes-Lösung zur Dokumentation der Aufbauorganisation und Kompetenzvergabe im Unternehmen als zentrales Informationsmedium für alle Mitarbeiter und zur revisionsgerechten Dokumentation. Lückenloser Workflow für Kompetenzen von der Beantragung über die Genehmigung bis zur technischen Umsetzung.*

### Ihr Vorteil

- In der Praxis von der externen Revision als vorbildlich angesehenes und anerkanntes Kompetenzbeantragungs- und Genehmigungsverfahren.
- Übersichtliche grafische Darstellung der Organisationsstruktur als Organigramm.
- Schneller Überblick durch die hierarchische Darstellung der Stellen.
- Stellvertretungspläne und Kompetenzverteilung geben überschaubar, aktuell und zuverlässig Auskunft.
- Flexible und effiziente Vergabe der Kompetenzen in Form eines Rollenkonzeptes auf Stellenebene statt personenbezogener Einzelvergabe pro Mitarbeiter.
- Aktuelle Standardkompetenzprofile der Genossenschaftsbanken sind als Zusatzmodul erhältlich.
- Nachvollziehbarkeit durch revisionssichere Protokollierung der Kompetenzbeantragung, Genehmigung und technischen Umsetzung.

Dokument öffnen

Stelle	PC	Ausg.	Gültig ab	Anzahl
▼ A. Vorstand				1
1. Vorstand				
▼ B. Stabsstellen				
1. Sekretariat				
1.2. Sekretariat II				
2. Revision				
2.1. Kreditrevision - Mitarbeiter(in)				
2.2. Innenrevision - Mitarbeiter(in)				
3. Leitung Personal				
3.1. Personal - Weiterbildung				
▼ C. Ressorts/Fachbereiche				
1. Leitung - Firmenkundenbetreuung				
1.1. Firmenkundenbetreuung - Mitarbeiter(in)				
2. Leitung - Private Banking				
2.1. GS Wörth				

**Stelle**

RB Musterbank eG

Sekretariat (Engel Tatjana)

Leitung Personal (Maurer Claudia)

Stelle: Vorstand  
Inhaber: Berger Hans Fischer Walter  
Vertreter: Gegenseitig

Revision (Müller Karl)

Leitung - Firmenkundenbetreuung (Schmitt Heinz)

Leitung - Private Banking (Vogel Hans)

## Merkmale

- Darstellung der Gegebenheiten und Struktur Ihres Unternehmens:
  - Organe und Ausschüsse (z. B. Vorstand, Aufsichtsrat, Vertreterversammlung)
  - Stellen mit Stellenbeschreibungen
  - Kompetenzen mit Beschreibungen
  - Kommunikationskreise (z. B. Führungskreis, Gesamtbanksteuerung, Betriebsrat)
  - Unternehmensziele und -leitlinien
- Kompetenzanträge sowohl als Einzelantrag für den einzelnen MA als auch als Gruppenantrag für mehrere MA gleichzeitig
- Einstellbare Freigabearten der Kompetenzgenehmigungen:
  - Keine Freigabe (der Antrag kann ohne Genehmigung sofort umgesetzt werden)
  - Einfache Freigabe (der Antrag kann erst nach Genehmigung umgesetzt werden)
  - Freigabe mit Workflow (die Genehmigung kann nicht durch den Antragsteller erfolgen, 4-Augen-Prinzip)
- Infomail an den Mitarbeiter nach der technischen Umsetzung der Kompetenzen
- Versionsführung (lückenlose Aufbewahrung aller freigegebenen Versionen von Dokumenten)

## Workflow

- Kompetenzbeantragung - Genehmigung - Umsetzung
- Freigabemechanismus für Dokumente zur Aufbauorganisation

## Zusatzmodule

- Standardkompetenzprofile der Genobanken

## Schnittstellen

- PROMPT Sitzungsprotokolle
  - Kommunikationskreise als Verteiler
- PROMPT Korrespondenz
  - Organe und Ausschüsse als Adressquellen
- Übernahme von Informationen aus beliebigen Notes-Datenbanken mit Mitarbeiterdaten
- Export zu Microsoft Visio®
  - Erstellung eines Gesamtorganigramms

## Testate

- In der Prüfungsfeststellung der IT-Systemprüfung einer großen Genossenschaftsbank als vorbildlich bewertet
- Testat einer Deutschen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Freigabe der Fiducia IT AG für den Bankarbeitsplatz

Prompt Software Systems GmbH  
Salzburger Straße 19, 83512 Wasserburg

Fon: 0 80 71 / 92 98-0

Fax: 0 80 71 / 92 98-29

Mail: info@prompt-software.de