



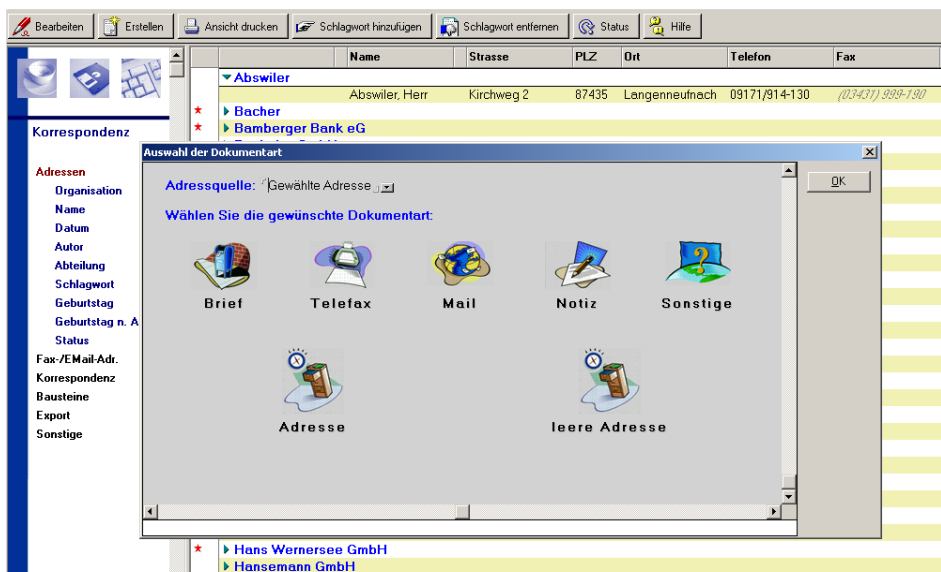
# PROMPT Korrespondenz

## Adressverwaltung - Korrespondenz - Ablage

*Nutzen Sie PROMPT Korrespondenz um den gesamten Schriftverkehr Ihres Unternehmens - ob per Papier, Fax oder E-Mail - effizient und einheitlich zu erstellen und geordnet abzulegen. Die komfortable Verwaltung der Adressen, die Integration von computer-gestützter Telefonie (CTI) und eines Identifikationsverfahrens prädestiniert diese Datenbank auch zum Einsatz als CRM-System.*

### Ihr Vorteil

- Unternehmensweit einheitliches Layout der Korrespondenz
- Als Lotus Notes-Lösung ohne weitere Softwareinstallation an allen Notes-Clients verfügbar. Zusätzlich auch über Browser benutzbar
- Zugriff von allen Arbeitsplätzen auf einen einheitlichen, unternehmensweit verfügbaren Datenbestand. Der Zugriff auf sensible Bereiche kann eingeschränkt werden
- Zeit sparendes Erstellen der Korrespondenz
- Macht in vielen Bereichen Textverarbeitungsprogramme überflüssig und spart damit Lizenzkosten
- Die integrierte Rechnungs- und Gutschriftenerstellung entspricht den fiskalischen Vorgaben und kann an vielen Plätzen ein Faktura-programm ersetzen
- Schneller Zugriff auf die gesamte Kommunikation mit den Geschäftspartnern. Auch die eingehende Korrespondenz kann eingebunden werden
- Ohne Medienbruch werden sowohl Briefe, Faxe als auch E-Mails in einem System erstellt
- Als Notes-Anwendung replizierfähig und sowohl im Netzwerk serverbasiert als auch standalone auf Laptops einsetzbar



## Merkmale

- Erstellung von Schriftverkehr, Notizen (für Präsentationen, Besprechungen, ein- und ausgehende Anrufe), Rechnungen/Gutschriften und Adressaufklebern
- Aus den Dokumenten resultierende Wiedervorlagen und Aufgaben können in die Lotus Notes Kalender und Aufgaben eingestellt werden
- Zentrale Vorgabe der Layouts (Briefe, Faxe, Rechnungen, etc.)
- Import- und Updatefunktion für Adressen (CSV, dBase)
- Beliebige Lotus Notes-Datenbanken als Adressquelle verwendbar
- Einbindung von Dateien in beliebigen Fremdformaten (Textverarbeitungs- und sonstigen Office-Produkte, PDF, etc.)
- Eingehende E-Mails und über Lotus Notes-Faxgateway eingehende Faxe können der Absenderadresse komfortabel zugeordnet und dort abgelegt werden
- Textbausteine, Briefvorlagen und Serienbriefe mit Platzhaltern auch in formatiertem Text
- Für die Abwicklung von kritischen Geschäftsvorgängen (z. B. Telefonbanking) kann ein Identifikationsverfahren eingebunden werden (Passwortvergabe und Hinterlegung)
- Zur Entlastung der Telefonzentrale oder des Service- bzw. Callcenters kann die computer-gestützte Telefonie (CTI) integriert werden

## Optionale Module

- Modul Stammadressen (Schaffung von Betreuungsverbänden)
- Modul Identifikation
- Modul Telefonie (CTI)

## Schnittstellen

- Übernahme von Unternehmens-, Abteilungs- und Mitarbeiterdaten aus PROMPT Notes-IKESA bzw. aus dem öffentlichen Namens- und Adressbuch von Lotus Notes
- Übernahme von Adressen aus beliebigen Lotus Notes-Datenbanken
- Schnittstelle zu PfübEx - der Pfändungsbearbeitung unter Lotus Notes von Bähr & Partner
- Schnittstelle zu (N)EWBFORD - der Problemerkreditbearbeitung nach MAK
- Für Genossenschaftsbanken: Import von Adressdaten aus agreelDA

## Testate

- Testat einer Deutschen Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Freigabe der Fiducia IT AG für den Bankarbeitsplatz

Prompt Software Systems GmbH  
 Salzburger Straße 19, 83512 Wasserburg  
 Fon: 0 80 71 / 92 98-0  
 Fax: 0 80 71 / 92 98-29  
 Mail: info@prompt-software.de

